

Selectieleidraad

*Onderhoudspartner security-installaties Centraal Museum
Utrecht*

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure: vervangen
en preventief en correctief onderhoud security-installaties

Stichting Centraal Museum

SBM, 26-04-2024

Selectieleidraad

Onderhoudspartner security-installaties Centraal Museum Utrecht

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure: vervangen en preventief en correctief onderhoud security-installaties

Stichting Centraal Museum

SBM, 26-04-2024

Naam	SBM Bouw- en vastgoedmanagers B.V.
KvK-nummer	06090607
Projectnummer	2P2307100
Contactpersoon	de heer T. de Veen
Adres	Hofstraat 79 7607 AC ALMELO www.sbm-groep.nl
Datum	26-04-2024
Status	Definitief

Inhoud

Inhoud	3
1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon	4
1.2 Doelstelling	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	4
1.4 Participanten	5
1.5 De Opdracht	5
1.5.1 Aanleiding	5
1.5.2 Het Centraal Museum Utrecht	6
1.5.3 De gebouwen, inclusief benamingen gebouwdelen	6
1.5.4 Ambitie en strategie	7
1.5.5 Opdrachtomschrijving	8
1.5.6 Looptijd van de opdracht	9
1.6 Planning van de aanbestedingsprocedure	10
1.7 Algemene procedureregels	11
1.8 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming	13
1.9 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming	15
1.10 Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming	16
1.11 Selectieprocedure	16
1.12 Selectiecommissie	17
1.13 Uitsluitingsgronden	17
1.13.1 Verplichte uitsluitingsgronden	18
1.13.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	18
1.13.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	18
1.14 Geschiktheidseisen	20
1.14.1 Beroepsbevoegdheid	20
1.14.2 Financiële en economische draagkracht	21
1.14.3 Kwaliteitsbewaking	22
1.14.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
1.14.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	26
1.15 Inschrijvingsfase	30
1.16 Toegevoegde bijlagen	33

1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren onderhoudspartner (Opdrachtgever):

- Stichting Centraal Museum, KvK-nummer 56449399, www.centraalmuseum.nl, nader ook te noemen: Centraal Museum Utrecht (CMU).

SBM Bouw- en vastgoedmanagers (www.sbm-groep.nl <mailto:aanbestedingen@sbm-groep.nl>) is door Opdrachtgever ingeschakeld om de aanbestedingsprocedure te begeleiden.

Communicatie – elektronisch/digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Voor technische vragen en functionaliteit van TenderNed kunt u zich wenden tot: <https://www.tenderned.nl/contact> en, bijvoorbeeld, <https://www.youtube.com/user/TenderNed>.

1.2 Doelstelling

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft:

- Het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan, welke aansluitend, binnen de gestelde kaders voorziet in:
 - Het vervangen van de centrale apparatuur van de bestaande security-installaties;
 - Het beheer en preventieve en correctieve onderhoud van de security-installaties.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- & Aanbestedingsbeleid van Opdrachtgever en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de aannemersselectie middels een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure' overeenkomstig hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) (toegevoegd als Bijlage A) te laten verlopen, waarbij de werkzaamheden niet in percelen zijn opgesplitst.

Kort gesteld:

Het betreft een aanbestedingsprocedure welke is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (Aanmeldingsfase; ook wel selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen (Gegadigden) een verzoek tot deelneming (Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en – indien noodzakelijk – na loting worden vervolgens door de Selectiecommissie vijf Gegadigden geselecteerd (Inschrijvers) voor de tweede fase (Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase). In de Inschrijvingsfase worden de door de Inschrijvers op basis van de Gunningleidraad aanbiedingen (Inschrijvingen) ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Gunningleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de Beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 1.5 lid 3 van de Aw 2012:

- Vanwege de aard, complexiteit en raakvlakken van de werkzaamheden en om maximale afstemming tussen de werkzaamheden te kunnen waarborgen (eerst vervanging, aansluitend preventief en correctief onderhoud), de wens van Opdrachtgever één Overeenkomst met één (contractueel) aanspreekpunt voor alle werkzaamheden te hebben (scope beveiligingsinstallaties, geheimhouding etc.), ziet Opdrachtgever geen mogelijkheden tot (verdere) opsplitsing van de Opdracht in percelen. Opdrachtgever is echter van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor het Werk kunnen aanmelden en dat derhalve voldoende marktwerking, waaronder toegang voor het MKB, is gewaarborgd.

1.4 Participanten

De bij de Opdracht betrokken partijen:

Opdrachtgever - gebruiker	
Opdrachtgever van de Opdracht en gebruiker van de huisvesting/gebouwen (deels eigenaar, deels huurder)	Stichting Centraal Museum, Utrecht
Adviseurs	
Adviseur procesbegeleiding aanbestedingsprocedure	SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Almelo
Adviseur installaties	Energetica-advies, Leersum
Dienstverlener	
Onderhoudspartner security-installaties	nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure
Onderhoudspartner brandmeldinstallatie	Draeger Nederland, Zoetermeer
Onderhoudspartner ontruimingsinstallatie	TOA Benelux, Houten

1.5 De Opdracht

1.5.1 Aanleiding

Voor het uit te voeren onderhoud en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden aan de security-installaties heeft het CMU een lange samenwerking met de firma Heijmans. Deze samenwerking is het resultaat van een rond 2008 uitgevoerde aanbesteding. Het nodige onderhoud aan de brandmeldinstallaties wordt uitgevoerd door de firma Draeger en het nodige onderhoud aan de ontruiming installaties door de firma TOA. Beiden als onderaannemer van de firma Heijmans.

In verband met het einde van de technische en economische levensduur van de centrale apparatuur én het aflopende huidige onderhoudscontract, bestaat de behoefte de opdracht opnieuw in de markt te zetten.

1.5.2 Het Centraal Museum Utrecht

Het CMU is het oudste stedelijk museum van Nederland. Het museum heeft de grootste Rietveld-collectie ter wereld, het originele Dick Bruna-atelier is in het CMU gevestigd en verder heeft het museum een uitgebreide collectie aan oude kunst, moderne kunst, toegepaste kunst en vormgeving en stadsgeschiedenis. Ook verzamelt en presenteert het museum al 100 jaar mode en zijn het Nijntjemuseum en Rietveld Schröderhuis onderdeel van het CMU. Jaarlijks trekken voornoemde locaties samen ca. 340.000 bezoekers.

Daarnaast is er elders in de stad een depot waarin de kunst onder optimale condities wordt beheerd en bewaard.

1.5.3 De gebouwen, inclusief benamingen gebouwdelen

Het CMU is gehuisvest in verschillende gebouwen. Tabel 1 geeft een weergave van deze gebouwen, inclusief de bijbehorende benamingen van gebouwdelen.

	Indicatie BVO (m ²)	Publiekstoegankelijk	Afzonderlijk te openen
Agnietenstraat 1-3			
Tuinzaal	657	Ja	Ja
De stallen	2.505	Ja	Nee
Auditorium	180	Ja	Nee
Kantoren	1.550	Nee	Ja
Kapel	383	Ja	Nee
Middeleeuwse vleugel/entreegebouw	1016	Ja	Nee
1920-vleugel	1.924	Ja	Nee
Museumcafé	558	Ja	Ja
Agnietenstraat 2	3.193		
Nijntjemuseum		Ja	Nee
WA-huis		Ja	Nee
Werkplaats		Nee	Ja
Nicolaaskerkhof 8			
Nicolaikerk*		Ja	Ja
Prins Hendriklaan 50			
Rietveld Schröderhuis	240	Ja	Ja
Vlampijpstraat			
Depot	5.461	Nee	Ja

Tabel 1: Gebouwen, inclusief benamingen gebouwdelen

Gedeelte van de gebouwen is eigendom van Gemeente Utrecht en wordt door CMU gehuurd.

*In de Nicolaikerk bevinden zich enkele vitrines met kunst. Hoewel de kerk niet wordt gehuurd door het CMU zijn hier wel beveiligingsinstallaties aanwezig die eigendom zijn van het museum, dit in verband met de aanwezigheid van kunstvoorwerpen. De security-installaties in de Nicolaikerk behoren hiermee tot de scope van het project.

In figuur 1 zijn de Agnietenstraat 1-3, 2 en Nicolaaskerkhof 8 weergegeven, inclusief de benamingen van de bijbehorende gebouwdelen.



Figuur 1: Agnietenstraat 1-3, 2 en Nicolaaskerkhof 8, inclusief benamingen gebouwdelen

De Prins Hendriklaan 50 en Vlampijpstraat zijn niet weergegeven, aangezien hier geen benamingen van gebouwdelen van toepassing zijn.

1.5.4 Ambitie en strategie

Het CMU hecht grote waarde aan haar huisvesting. De verschillende gebouwen van het CMU worden gebruikt om diverse kunstcollecties te bewaren, beheren en tentoon te stellen. Hierbij is het de opgave om de kunst te tonen aan het publiek en schade – in welke vorm dan ook – te voorkomen. Om dit te borgen zijn gedegen, vakkundig en consequente onderhoudswerkzaamheden nodig aan de security-installaties om uitval en storingen te voorkomen, en, in geval van storingen, deze z.s.m. op te lossen.

Het onderhoud dient uitgevoerd te worden door betrokken vakmensen, waarbij de inzet afgestemd dient te worden op de museumactiviteiten en de kunstcollecties. De vakmensen zijn dienstbaar en dienen te kunnen opereren in de dynamische museumwereld.

De beoogde onderhoudspartner dient gedurende de looptijd van de overeenkomst een vaste ploeg medewerkers in te zetten die de museumgebouwen (leren) kennen zodat zij, na bewezen betrouwbaarheid, de onderhoudswerkzaamheden kunnen en mogen uitvoeren. Daarmee beoogt het CMU met de onderhoudspartner een vertrouwensrelatie op te bouwen, gebaseerd op het volledig en tijdig nakomen van afspraken, het voldoen aan verplichtingen en een goede, prettige samenwerking.

Het CMU heeft gekozen om de onderhoudswerkzaamheden in een zogenaamd 'hybridecontract' aan te besteden. Dit betekent een contract met zowel inspanningsverplichtingen (gedefinieerde werkzaamheden), als prestatieverplichtingen (KPI's). Daarnaast zal de vervanging van centrale componenten als integraal onderdeel van het werk worden aanbesteed. De vervanging van centrale componenten van de security-installaties en het uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden vormen een onlosmakelijk geheel.

1.5.5 Opdrachtomschrijving

In deze paragraaf zijn op hoofdlijnen de door de onderhoudspartner te verrichten werkzaamheden beschreven. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen de nodige werkzaamheden voor vervanging van de centrale apparatuur security-installaties en de uit te voeren werkzaamheden in het kader van onderhoudswerkzaamheden.

Door de onderhoudspartner te verrichten werkzaamheden:

- Het vervangen van de bestaande centrale componenten van de security-installaties, inclusief bijbehorende programmeer- en bekabelingswerkzaamheden.
- Het op basis van de Onderhoudsovereenkomst uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, diverse werkzaamheden in verband met herstel of verbeteringen (vervangingsonderhoud en aanpassingen/mutaties), inventarisaties, inspecties en keuringen, inclusief de rapportage hieromtrent aan Opdrachtgever, inzake de security-installaties.
- Het preventief en correctief onderhoud aan de brandmeld- en ontruimingsinstallaties valt eveneens binnen de scope van de Onderhoudsovereenkomst.
- De Onderhoudsovereenkomst is op basis van inspanning (gedefinieerde werkzaamheden) en prestatie (KPI's) ('hybride model').
- In geval van storingen dient de onderhoudspartner deze binnen de gestelde tijd te verhelpen. Opdrachtgever maakt voor de hersteltijd onderscheid tussen urgente storingen die het primaire proces verstoren of de collectie in gevaar (kunnen) brengen, en minder urgente storingen.
- **Eis:** in geval van een urgente storing geldt een responstijd/storingsopvolging, **zo nodig op locatie van Opdrachtgever te Utrecht**, van **één uur** na storingsmelding (**24/7/365**).
- De onderhoudswerkzaamheden zijn erop gericht om:
 - de conditie van de security-installaties op het gewenste hoge niveau te houden (of waar nodig te brengen);
 - storingen en gebreken te voorkomen (en in voorkomend geval te verhelpen);
 - aantoonbaar voldoen aan vigerende wet- en regelgeving;
 - de werkzaamheden van de onderhoudspartner mogen het bedrijfsproces van Opdrachtgever niet verstoren (medewerkers en bezoekers);

- de werkzaamheden door de onderhoudspartner mogen de veiligheid en gezondheid van het eigen personeel, medewerkers en bezoekers van Opdrachtgever niet in gevaar brengen;
- optimaal gebruiksgenot, zodanig dat storingen binnen afgesproken termijnen worden opgelost en onnodige uitval van installaties wordt voorkomen;
- het actueel maken en houden van de contract-objectelementenlijst (COEL);
- kennis en gegevens (actueel gebouwdossier) op elk moment/tegen het einde van de looptijd van de Onderhoudsovereenkomst accuraat kunnen overgedragen naar een opvolgende onderhoudspartij.
- Gedurende de looptijd van de Onderhoudsovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat de omvang van de te onderhouden installaties wijzigt als gevolg van vervangingsonderhoud en aanpassingen/mutaties, afstoten of tijdelijke buitengebruikstelling van bestaande huisvesting en/of het betrekken van nieuwe huisvesting. De Opdracht wordt hiertoe – binnen de kaders van de Onderhoudsovereenkomst – periodiek in overleg tussen Opdrachtgever en de onderhoudspartner herijkt ('meebewegen').
- Gedurende de looptijd van de Onderhoudsovereenkomst kunnen er ook min of meer 'ingrijpende verbouwingen' plaatsvinden. Hierdoor kunnen (delen van) het gebouw of installaties tijdelijk uit het onderhoud worden genomen en na de verbouwing opnieuw in onderhoud worden gegeven. N.B. deze ingrijpende verbouwingen vallen niet binnen de scope van deze aanbesteding.
- De onderhoudspartner dient:
 - Opdrachtgever maandelijks schriftelijk te informeren over de voortgang van de uitvoering van de contractwerkzaamheden;
 - Opdrachtgever direct per storing te informeren over de afhandeling ervan;
 - De verwachte onderhoudswerkzaamheden planmatig onderhoud (op basis van MJOP, periodiek bijstellen) vooraf af te stemmen met Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever te allen tijde inzicht te geven (d.m.v. Cloud omgeving) jaarlijks te voorzien van de complete revisiegegevens/het actuele gebouwdossier;
 - Opdrachtgever jaarlijks te voorzien van advies ten aanzien van het verbeteren van de onderhoudstoestand van alle installatieonderdelen.
- Zorgdragen voor één vast team welke verantwoordelijk is voor de uitvoering en contractmanagement van alle installatietechnische onderhoudswerkzaamheden. Hierbij valt te denken aan:
 - Contractmanager/accountmanager;
 - Field engineer;
 - Hulpmonteur.

De volledige omschrijving van de Opdracht (inclusief de Onderhoudsovereenkomst) zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

1.5.6 Looptijd van de opdracht

De looptijd van de Onderhoudsovereenkomst bedraagt (beoogd):

- Vanaf de datum van opdrachtverstrekking:
 - vijf jaar (beëindiging van rechtswege, tenzij verlengd), bij het wederzijds behalen van de gedefinieerde KPI's.
- Met twee keer een eenzijdige optie voor Opdrachtgever om de Onderhoudsovereenkomst te verlengen, respectievelijk:
 - Optie 1: vier jaar (beëindiging van rechtswege, tenzij verlengd);

- Optie 2 (volgend op optie 1): vier jaar (beëindiging van rechtswege);
- Opdrachtgever zal minimaal zes maanden voor afloop van de (verlengde) Onderhoudsovereenkomst een besluit nemen of de eerstvolgende optie zal worden gelicht.

Kanttekening:

- Het vervangen van de centrale componenten security-installatie start gelijktijdig met de aanvang van de Onderhoudsovereenkomst.
- Uitvoering 'in bewoonde staat' (er is sprake van een doorgaande bedrijfsvoering/going concern door CMU).

1.6 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure:

Aanmeldingsfase	
1. Publicatie Aankondiging van een opdracht en Selectieleidraad inclusief bijlagen	26-04-2024
2. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	14-05-2024, 13.00 uur
3. Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase	21-05-2024
4. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming (vervaltermijn)	28-05-2024, 13.00 uur
5. Toetsen Verzoeken tot deelneming aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	week 22 2024
6. Loting (indien noodzakelijk)	week 23 2024
7. Opstellen selectieadvies Selectiecommissie	week 25 2024
8. Verzenden (voorwaardelijke) selectiebeslissing: voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting	week 25 2024
9. Verificatie eigen verklaringen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	week 26 2024
10. Bezwaartermijn selectiebeslissing (vervaltermijn)	tien kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing
11. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever ('definitieve selectiebeslissing')	week 27 2024
12. Verzenden 'definitieve selectiebeslissing'	week 28 2024
Inschrijvingsfase	Kanttekening: • Het betreft hier de beoogde planning/indicatief; de exacte data en tijdstippen zullen in de Gunningleidraad zijn opgenomen. • Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

13. Verzenden uitnodiging tot Inschrijving, inclusief Gunningleidraad inclusief bijlagen	10-07-2024
14. Schouw/mogelijkheid, gezamenlijk met alle inschrijvers, locatiebezoek onder begeleiding.	• Inschrijver wordt verzocht uiterlijk <u>12-07-2024, 13.00 uur</u> aan te geven of zij hier wel/niet gebruik van wil maken. • locatiebezoek: <u>15-07-2024</u>, het tijdstip wordt z.s.m. aan Inschrijvers die hiervan gebruik willen maken, kenbaar gemaakt. Kanttekening: • Er zal geen Proces-verbaal van bezoek van de locatie Inschrijvingsfase worden opgesteld.
15. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	06-09-2024 , 13.00 uur
16. Uiterste datum verzending (laatste) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	16-09-2024
17. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving (vervaltermijn)	23-09-2024, 13.00 uur
18. Verzenden Proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen	uiterlijk twee <u>werkdagen</u> na de datum van opening van de Inschrijvingen
19. Toetsen en beoordelen Inschrijvingen	week 39 2024
20. Presentatie	• verzoek te reserveren: nader te bepalen. • locatie: Centraal Museum Utrecht, Agnietenstraat 1, 3512 XA Utrecht. • het tijdstip wordt t.z.t. aan Inschrijvers kenbaar gemaakt.
21. Opstellen gunningadvies Beoordelingscommissie	week 40 2024
22. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever	week 41 2024
23. Verzenden gunningbeslissing: voornemen tot gunning, afwijzing dan wel uitsluiting	week 42 2024
24. Bezwaartermijn gunningbeslissing (vervaltermijn)	twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningbeslissing
25. Opdrachtverstrekking (indien besluit hiertoe)	week 45 2024

1.7 Algemene procedureregels

- Het betreft een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure' overeenkomstig hoofdstuk 2 van de Aw 2012.
- Door het indienen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving geeft Gegadigde/Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten.
- De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl (elektronisch/digitaal aanbesteden).

- d. Het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Voertaal, in woord en geschrift, tijdens de Opdracht: de Nederlandse taal.
- e. Gegadigde/Inschrijver wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde/Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde/Inschrijver mag optreden.
- f. De kosten welke door Gegadigde/Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt, met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen tegemoetkoming, rekenvergoeding en/of prijzengeld uitgekeerd.
- g. Alle vermelde en door Gegadigde/Inschrijver te vermelden geldsommen zijn in euro's exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.
- h. Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 50 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.
- i. Op straffe van ongeldigheid/uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure is het verboden manipulatief in te schrijven.
- j. Een ondernemer kan slechts eenmaal aan de aanbestedingsprocedure meedoen, hetzij als Gegadigde (alleen of als combinant van een Combinatie), hetzij als een 'andere entiteit/derde' waarop een Gegadigde of Combinatie een beroep doet.
- k. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan, mits niet strijdig met het mededingingsrecht (o.a. artikel 6 van de Mededingingswet en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijke aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Onderhoudsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- l. Indien ondernemers die aan elkaar gelieerd zijn – vennootschapsrechtelijk dan wel anderszins – ieder afzonderlijk dan wel als combinant van verschillende Combinaties een Verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure (belangenverstrengelingsplan).
- m. Het openen van de Verzoeken tot deelneming/de Inschrijvingen zal, onder afwezigheid van Gegadigden/Inschrijvers, plaatsvinden in besloten kring (TenderNed).
- n. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde op te schorten of te stoppen en niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Als gegronde redenen kunnen worden genoemd (niet-limitatief):
 - o indien door een uitgesloten dan wel afgewezen Gegadigde een kort geding tegen de selectiebeslissing van Opdrachtgever aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot het opstarten van de Inschrijvingsfase voordat in kort geding vonnis is gewezen;
 - o indien alle Inschrijvingen naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever als 'ongeldig', 'onregelmatig', 'ongeschikt/niet-geschikt/niet-passend', 'niet-bestekconform', 'onaanvaardbaar', 'voorwaardelijk', 'manipulatief' dan wel 'abnormaal laag' dienen te worden aangemerkt;

- indien, om wat voor reden dan ook, de Opdracht niet binnen het door Opdrachtgever vastgestelde budget (niet vrijgegeven) kan worden gerealiseerd;
- indien, om wat voor reden dan ook, het bevoegd gezag van Opdrachtgever haar goedkeuring aan de realisatie van het Project waarvan het Opdracht onderdeel uitmaakt, onthoudt.

Ingeval niet tot opdrachtverstrekking van de Opdracht wordt overgegaan, hebben Gegadigden en Inschrijvers waaronder de Inschrijver die voorwaardelijk als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure is aangewezen (voornemen tot gunning), met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen recht op enige kostenvergoeding en/of schadevergoeding.

- o. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- p. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad/Gunningleidraad.
- q. Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad/Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- r. Algemene (leverings-/betalings-/inkoop)Voorwaarden van of door Inschrijver gebruikt, waaronder UAV 2012, AVA Zakelijk 2023, UAV-GC 2005 en ALIB 2024, zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- s. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de selectie/gunning, anders dan gesteld in de Aw 2012, aan Gegadigde/Inschrijver bekend te maken.
- t. Gegadigde/Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.
- u. De lokale tijd geldend op het vestigingsadres van Opdrachtgever is van toepassing.
- v. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – na opdrachtverstrekking – in geval van faillissement, overname of fusie met de doorstartende, verkrijgende of nieuwe rechtspersoon de Onderhoudsovereenkomst voort te zetten.

1.8 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming

- a. Eventuele verzoeken om nadere informatie betrekking hebbend op de aanbestedingsprocedure dienen tijdig (paragraaf 1.6) (vervaltermijn), uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die na voornoemd(e) datum en tijdstip binnenkomen worden dan wel tijdig worden beantwoord.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen vroegtijdig te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen; zo nodig worden er meerdere Nota's van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase opgesteld.
- De vragen zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd.
- Opdrachtgever is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen, wijzigingen e.d. in de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te nemen.

- b. De aanbestedingsdocumenten (Selectieleidraad/Gunningleidraad inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, aan Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, doch uiterlijk op de 'uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen' (paragraaf 1.6) (vervaltermijn). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van voornoemde termijn kan Gegadigde/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt Gegadigde/Inschrijver haar recht om na de selectiebeslissing/gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en wordt Gegadigde/Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtgever zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt tevens expliciet gewezen op zijn precontractuele en contractuele waarschuwingsplichten.
- c. Gegadigde/Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.
- d. Klachtenregeling en rechtsbescherming:
 - Klachtenloket: Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure, uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, indienen bij Opdrachtgever. Gegadigde/Inschrijver vermeldt uitdrukkelijk dat het een klacht betreft, op welke aanbestedingsprocedure en onderdeel van de Selectieleidraad/Gunningleidraad de klacht betrekking heeft, alsmede de motivatie ter onderbouwing van de klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op een klacht te reageren door middel van de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase.
 - Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE): Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij de CvAE: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl. Gegadigde/Inschrijver kan zijn klacht pas aan de CvAE voorleggen indien en voor zover Gegadigde/Inschrijver deze klacht in eerste instantie bij Opdrachtgever heeft ingediend én Opdrachtgever een beslissing op de klacht heeft genomen of als Opdrachtgever heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing op de klacht te nemen. Gegadigde/Inschrijver zal gelijktijdig met het verzenden van de klacht aan de CvAE een kopie van deze klacht verzenden aan Opdrachtgever en aan de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1). Het advies van de CvAE is niet-bindend. Het advies van de CvAE mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever openbaar worden gemaakt, niet met vermelding van de namen van de betrokken partijen noch geanonimiseerd.
 - Klachten ingediend bij Opdrachtgever en bij de Commissie van Aanbestedingsexperts schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

- Geschillen die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Midden-Nederland.
- Indien Gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing van Opdrachtgever, zijnde de mededeling van voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting, dient Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen deze beslissing van Opdrachtgever te hebben aangespannen (vervaltermijn) en de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1) in het bezit te hebben gesteld van een kopie van de aan Opdrachtgever betekende dagvaarding. Als Gegadigde voornoemde termijn ongebruikt laat passeren, vervalt daarmee zijn recht om tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken en zal Gegadigde in een daarna ingediend bezwaar niet-ontvankelijk zijn (rechten ter zake verwerkt). Gegadigde heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing.
- Indien Gegadigde/Inschrijver tegen de selectiebeslissing/gunningbeslissing een kort geding aanhangig maakt, neemt de oorspronkelijke begunstigde(n) in dit kort geding deel (te voegen dan wel tussen te komen), op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing/gunningbeslissing.

1.9 *Wijze van indiening Verzoek tot deelneming*

- a. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de Selectieleidraad inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
- b. Verstrekkingvorm Verzoek tot deelneming:
 - Indiening uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.
 - Per bijlage: één pdf-bestand.
 - Per bijlage: bestandsnaam conform nummering Selectieleidraad.
 - Ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' van de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gekwificeerde elektronische handtekening'.
 - Bewijsmiddelen 'eigen verklaringen' (N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever): één pdf-bestand per bewijsmiddel, logische bestandsnaam, bestandsnaam maximaal 100 karakters, geen tekens in de bestandsnaam (@, #, \$, & e.d.).
- c. **Verzoek tot deelneming, in te dienen stukken, resumé:**
 - a. **UEA (Bijlage B)** (in voorkomend geval: ook van alle 'andere entiteiten/derden' en/of van alle combinanten) als Bijlage 1.
 - b. **Model kerncompetentie-1 (Bijlage C-1)** (inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') als Bijlage 2.
 - c. **Model kerncompetentie-2 (Bijlage C-2)** (inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') als Bijlage 3.
 - d. **Model kerncompetentie-3 (Bijlage C-3)** (inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') als Bijlage 4.

1.10 Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient – op straffe van ongeldigheid – tijdig, uiterlijk op het in paragraaf 1.6 (vervaltermijn) vermelde tijdstip, te zijn ingediend uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.

Het risico van niet, niet-tijdige, onjuiste dan wel onvolledige indiening is voor rekening van Gegadigde¹.

Verzoeken tot deelneming na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming, worden geweigerd (uploaden naar de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed onmogelijk) en worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

1.11 Selectieprocedure

De toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming geschiedt in een aantal stappen:

- a. Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming worden de ontvangen Verzoeken tot deelneming geopend en door de Selectiecommissie getoetst op compleetheid en conformiteit.
In geval van een onvolledig Verzoek tot deelneming of een Verzoek tot deelneming dat niet is opgesteld zoals voorgeschreven, kan Opdrachtgever (moeten) besluiten het Verzoek tot deelneming als 'onregelmatig' te kwalificeren en derhalve als ongeldig terzijde te leggen.
- b. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming door de Selectiecommissie getoetst aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 1.13) en geschiktheidseisen (paragraaf 1.14).
In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- c. In geval van vijf of minder dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
De Verzoeken tot deelneming worden voorgesteld als de Gegadigden die een voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen.
- d. In geval van meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
 - Loting door de Selectiecommissie.
 - Uit de groep van niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming worden vijf Gegadigden geloot die worden voorgesteld als de Gegadigden die een voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen.
 - In voorkomend geval wordt tevens middels loting de rangorde 6, 7 etc. bepaald.
 - De desbetreffende Gegadigden zullen voorafgaande aan de loting door Opdrachtgever worden geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en kunnen desgewenst de loting live via MS Teams o.g. aanschouwen.
- e. Het selectieadvies van de Selectiecommissie wordt ter besluitvorming/flatering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd.
- f. Gegadigden worden aansluitend geïnformeerd inzake de (voorwaardelijke) selectiebeslissing van Opdrachtgever: voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting.

¹ Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de gevraagde documenten naar TenderNed en niet te wachten tot 'het laatste moment'. Het risico van het niet-tijdig kunnen uploaden van documenten, bijvoorbeeld ten gevolge van een technische storing, ligt bij Gegadigde.

- g. Alvorens tot definitieve uitnodiging tot Inschrijving kan worden overgegaan:
- dienen de voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde de desbetreffende 'eigen verklaringen' (UEA) te staven met de bewijsmiddelen.
- Kanttekening:
- Mocht een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde niet dan wel niet tijdig slagen in de geëiste bewijsvoering, dan wordt deze Gegadigde alsnog uitgesloten en kan – in voorkomend geval – de in de rangschikking als bedoeld onder d, opvolgende Gegadigde (nummer 6 etc.) door Opdrachtgever worden aangewezen als voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde en dient deze Gegadigde de 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen etc. etc.
- én
- dient de bezwaartermijn inzake de selectiebeslissing als bedoeld in paragraaf 1.8, onder d, 5^e bullet, zijnde de termijn van tien kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, te zijn verlopen (vervaltermijn).
- h. Na toetsing van de bewijsmiddelen wordt het 'definitieve selectieadvies' van de Selectiecommissie ter besluitvorming/fiatting aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd ('definitieve selectiebeslissing').

1.12 Selectiecommissie

De Selectiecommissie is ter zake kundig en is zodanig samengesteld dat wordt voorzien in vakinhoudelijke kennis op alle te beoordelen criteria. Daarnaast kan de Selectiecommissie zich desgewenst laten adviseren door specialisten (interne organisatie, ontwerpteam en/of derden).

De Selectiecommissie bestaat uit de navolgende leden:

'Stemrecht':

- Senior medewerker vastgoed en veiligheidszorg, CMU;
- Hoofd facilitaire zaken en beveiliging, CMU;
- Adviseur installaties, Energetica-advies, Leersum.

Procesbegeleiding (geen 'stemrecht'):

- Adviseur, SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Almelo

1.13 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingsprocedures in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Gegadigde dient op de dag van het Verzoek tot deelneming, in geval van uitnodiging hiertoe: op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van de Opdracht: tijdens de uitvoering van de Opdracht niet te voldoen aan de uitsluitingsgronden. Indien hiervan geen sprake (meer) is,

behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Onderhoudsovereenkomst.

1.13.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ waarop Gegadigde een beroep doet.

1.13.2 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ waarop Gegadigde een beroep doet.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met integere, solide partijen. Daarnaast is Opdrachtgever voornemens een langdurige relatie aan te gaan met Gegadigde/Inschrijver, dit samen is een reden om de facultatieve uitsluitingsgronden toe te passen (risicomanagement).

1.13.3 *Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten*

Eigen verklaring

Gegadigde dient – op straffe van ongeldigheid –, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een ‘andere entiteit/derde’ en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.) doet en/of in het geval van een ‘Combinatie’ blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- Invultips: [aandachtpunten \(PIANOo\)](#).
- In geval van een Combinatie:
 - Pagina 2, ‘Wijze van deelneming’:
*“Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met ‘ja’ beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden. Onder ‘deelnemen met anderen’ wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Onder de ‘wijze van deelneming’ wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.
Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen.”*

- In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):
 - Pagina 3, 'Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten':
"Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegericht dialogo of innovatiepartnerschap.
Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van (al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:
 - Deel II A Gegevens over de ondernemer
 - Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer
 - Deel III Uitsluitingsgronden
 - Deel VI Slotopmerkingen"

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstekken door de 'andere entiteit(en)/derde(n)' en/of de combinanten.

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.102 van de Aw 2012:

- Verplichte uitsluitingsgronden artikel 2.86 van de Aw 2012 (paragraaf 1.13.1) en facultatieve uitsluitingsgronden artikel 2.87 (behoudens lid 1 onderdeel b) van de Aw 2012 (paragraaf 1.13.2): De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en lid 3 van de Aw 2012 (gedragsverklaring aanbesteden (GVA)² en verklaring belastingdienst).
- Facultatieve uitsluitingsgrond artikel 2.87 lid 1 onderdeel b (paragraaf 1.13.2) en tekenbevoegdheid Verzoek tot deelneming:

Het bewijsmiddel als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aw 2012.

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Gegadigde wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde mag optreden.

In Nederland: Dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging

² In verband met de beslistermijn wordt Gegadigde erop geattendeerd de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zo nodig tijdig/direct aan te vragen: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.14 *Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zien op eisen waaraan Gegadigde moet voldoen om voor opdrachtverstrekking van het Werk in aanmerking te komen (minimumeisen/knock-out criteria).

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Gegadigde om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- kwaliteitsbewaking;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In geval van het niet voldoen aan de geschiktheidseisen moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Gegadigde dient op de dag van het Verzoek tot deelneming, in geval van uitnodiging hiertoe: op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van de Opdracht: tijdens de uitvoering van de Opdracht onverkort te (blijven) voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Onderhoudsovereenkomst.

1.14.1 *Beroepsbevoegdheid*

1.14.1.1 Beroepsregister/Handelsregister

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 2.98 van de Aw 2012, op het moment van het Verzoek tot deelneming volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.

In Nederland: het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK).

1.14.1.2 Organogram

Gegadigde dient een organogram (voorzien van statutaire bedrijfsnamen, inclusief KVK-nummers) te overleggen waaruit duidelijk haar positionering in en relaties met (vennootschapsrechtelijk, financieel/economisch, zeggenschap e.d.) de overige rechtsvormen (met en zonder rechtspersoonlijkheid) binnen de organisatiestructuur blijkt.

Bijvoorbeeld: de holdingstructuur met alle werkmaatschappijen ingeval Gegadigde hiervan deel uitmaakt.

1.14.2 Financiële en economische draagkracht

1.14.2.1 Eigen vermogen

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in de laatste drie boekjaren te beschikken over een positief eigen vermogen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.14.2.2 Liquiditeit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een liquiditeitsratio ('current ratio'), zijnde de vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 1,1$.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.14.2.3 Solvabiliteit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een solvabiliteitsratio, zijnde het eigen vermogen gedeeld door de totale passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 20,0\%$.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.14.2.4 Continuïteit

De jaarstukken van Gegadigde van de laatste drie boekjaren dienen te zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.14.2.5 Beroep op een 'andere entiteit/derde' – moedermaatschappijgarantie

Indien Gegadigde zich beroept op financiële en economische draagkracht van een 'andere entiteit/derde' als bedoeld artikel 2.92 van de Aw 2012, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een geconsolideerde jaarrekening van een 'moedermaatschappij', dient – in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde – de 'andere entiteit/derde' zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk aansprakelijk te stellen voor alle verplichtingen die door Gegadigde in het kader van het Werk met Opdrachtgever worden aangegaan (bijvoorbeeld in de vorm van een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring).

Kanttekening:

- Een zogeheten '403-verklaring' (artikel 2:403 BW) is niet voldoende.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.14.3 *Kwaliteitsbewaking*

1.14.3.1 Kwaliteitsborging – NEN-EN-ISO 9001-certificaat en/of KOMO-Instal-procescertificaat BRL 6000

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001 betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (relevant toepassingsgebied/scope) en/of KOMO-Instal-procescertificaat op basis van de BRL 6000 betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

1. Het adviseren, ontwerpen, aanbrengen en onderhouden van security-installaties in de Utiliteitsbouwsector:
 - Toegangscontrole;
 - Inbraakalarmsysteem;
 - Camerasystemen;
 - Securitymanagementsystemen;
 - Brandmeld- en ontruimingsinstallaties.

1.14.3.2 Information Security Management System (ISMS) – NEN-EN-ISO/IEC 27001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig certificaat op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 27001 betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

1. Het op een verantwoorde wijze omgaan met vertrouwelijke informatie.

1.14.4 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

1.14.4.1 Veiligheid, Gezondheid en Milieu – VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

1. Het adviseren, ontwerpen, aanbrengen en onderhouden van security-installaties in de Utiliteitsbouwsector:
 - Toegangscontrole;
 - Inbraakalarmsysteem;
 - Camerasystemen;
 - Securitymanagementsystemen;
 - Brandmeld- en ontruimingsinstallaties.

1.14.4.2 Inbraakbeveiliging – BORG-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig BORG-certificaat uitgegeven door het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

1. Het adviseren, ontwerpen, aanbrengen en onderhouden van inbraakbeveiligingsinstallaties in de Utiliteitsbouwsector.
2. BORG-E beveiligingsbedrijf (elektronische beveiliging), Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV).
3. Het onderhouden van brandmeldinstallaties;
4. Het onderhouden van ontruimingsinstallaties type A & B.

1.14.4.3 Overige certificaten/vakbekwaamheidserkenningen

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van de navolgende geldige certificaten/vakbekwaamheidserkenningen:

- NEN 2767 diverse functies, diverse disciplines, Bouwkunde/Elektrotechniek/Werktuigbouwkunde afgegeven door NVDO/Sertum/Hobéon/Helix.
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)-zelfverklaring, Transparantietrede 2, op basis van NEN-ISO 26000 of aantoonbaar vergelijkbaar/ zwaardere certificering waaronder CO₂-managementsysteem/CO₂-prestatieladder niveau 2.

Kanttekening:

- Het verstrekken van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG, relevante scope) van alle bij de Opdracht in te zetten medewerkers is onderdeel van de Inschrijvingsfase.

1.14.4.4 Kerncompetenties

Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn de Opdracht binnen de kaders van de Onderhoudsovereenkomst en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde aan een aantal kerncompetenties te voldoen, kort gesteld:

1. Onderhoudswerkzaamheden installaties 'kritisch object', het onderhouden (preventief/planmatig én correctief/storingen, inclusief het periodiek doen van aanbevelingen ter optimalisatie) van security-installaties in de utiliteitsbouwsector.
2. Vervangingswerkzaamheden installaties 'kritisch object', het aanbrengen (nieuw en/of vervanging) van security-installaties in een object dat in bedrijf is.
3. Werkzaamheden in publiekstoegankelijk(e) gebouw/ruimten.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde per kerncompetentie één Referentiewerk te overleggen dat – kort gesteld – aantoonbaar alle specifieke en algemene, kenmerken/karakteristieken, scope/aard/complexiteit, werkzaamheden, bouworganisatie-/contractvorm, aantal m² BVO, bouwsector, type huisvesting, opdrachtgever(schap) etc. dient te omvatten, waarop de desbetreffende kerncompetentie ziet. Met andere woorden: het Referentiewerk dient aantoonbaar de lading van de gevraagde kerncompetentie te dekken, zodat de Selectiecommissie kan beoordelen/toetsen of Gegadigde (inderdaad) voldoet aan de desbetreffende kerncompetentie.

Kanttekening:

- Een 'referentiewerk' (Referentiewerk) wordt o.a. gedefinieerd als:
 - een door Gegadigde in de laatste drie jaar (april 2021 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever voltooide opdracht met een minimale looptijd van twee jaar dan wel lopende opdracht waarvan de looptijd inmiddels minimaal twee jaar is verstreken,
- In de hieronder beschreven kerncompetenties is geregeld verwezen naar de term 'kritisch object'. Dit is als volgt gedefinieerd: "een kritisch object wordt voor wat betreft het security-technische ontwerp gekenmerkt door een grote mate van bewerkelijkheid én waaraan hoge eisen worden gesteld voor wat betreft de veiligheid en continuïteit. Voorbeelden hiervan zijn onder andere musea, casino's, banken, luchthavens, kerncentrales, rechtbanken, gevangenissen/huizen van bewaring, hoofdpolitiebureaus etc.
- Onder in de kerncompetenties beschreven werkzaamheden aan security-installaties vallen ten minste niet werkzaamheden aan brandmeld- en ontruimingsinstallaties.
- Een 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') wordt gedefinieerd als:

Een verklaring waarin de toenmalige/huidige opdrachtgever verklaart dat de opdracht overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever is voltooid dan wel onderhanden is.
- Aantal m² BVO: conform NEN 2580.
- Een bepaald Referentiewerk mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties:

Opdrachtgever/Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de toenmalige opdrachtgevers en/of andere betrokkenen van de door Gegadigde overgelegde Referentiewerken om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- Om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Gegadigde het gevraagde Referentiewerk te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde feitelijk zelf de vereiste werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Indien Gegadigde deze werkzaamheden feitelijk niet zelf heeft uitgevoerd (maar bijvoorbeeld een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient Gegadigde zich ter zake te beroepen op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd. Deze 'andere entiteit/derde'

waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij het Werk te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

Een werk waarbij Gegadigde alleen ('op papier') de contractwederpartij van de toenmalige opdrachtgever was (eindverantwoordelijke, hoofdaannemer) en de gevraagde werkzaamheden niet feitelijk zelf heeft uitgevoerd (uitvoering door een onderaannemer) valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentiewerk.

- Indien een Referentiewerk als combinant in een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door Gegadigde feitelijk is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) voldoende aantonen. Indien deze werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan Gegadigde (door bijvoorbeeld een andere combinant, een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient hierbij een beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd, te worden gedaan. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij het Werk te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

Kerncompetentie-1: Onderhoudswerkzaamheden installaties 'kritisch object'

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om voor de duur van minimaal twee jaar preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan security-installaties te kunnen uitvoeren van een 'kritisch object' in de 'utiliteitsbouwsector' met een minimale omvang van 3.000 m² BVO dat voor wat betreft het installatietechnisch ontwerp door een grote mate van bewerkelijkheid wordt gekenmerkt en waaraan hoge eisen worden gesteld voor wat betreft de veiligheid en continuïteit/bedrijfszekerheid, o.a. het continue functioneren van security-installaties die permanent worden gemonitord en waar nodig worden bijgestuurd.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één Referentiewerk te overleggen van een opdracht tot het uitvoeren van preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de security-installaties van een 'kritisch object' in de 'utiliteitsbouwsector' met een minimale omvang van 3.000 m² BVO dat voor wat betreft het installatietechnisch ontwerp door een grote mate van bewerkelijkheid werd gekenmerkt en waaraan hoge eisen werden gesteld voor wat betreft veiligheid en continuïteit/bedrijfszekerheid, o.a. het continue functioneren van security-installaties die permanent werden gemonitord en waar nodig werden bijgestuurd.

Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage C-1 te worden gehanteerd.

Kerncompetentie-2: Vervangingswerkzaamheden installaties 'kritisch object'

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om de centrale security-apparatuur te vervangen zonder dat het bedrijfsproces hier hinder van ondervond in een 'kritisch object' in de 'utiliteitsbouwsector' met een minimale omvang van 3.000 m² BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één Referentiewerk te overleggen van een opdracht tot het vervangen van de centrale security-apparatuur van een 'kritisch object' in de 'utiliteitsbouwsector' met een minimale omvang van 3.000 m² BVO zonder dat het

bedrijfsproces hiervan hinder ondervond. Er dient eenduidig te zijn beschreven op welke wijze dit resultaat is behaald.

Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage C-2 te worden gehanteerd.

Kerncompetentie-3: Werkzaamheden in publiekstoegankelijk(e) gebouw/ruimten

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om voor de duur van minimaal twee jaar beheerwerkzaamheden aan de installaties te kunnen uitvoeren van een object met een minimale omvang van 2.000 m² BVO dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op locatie publiekstoegankelijk is.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één Referentiewerk te overleggen van een opdracht tot het uitvoeren van beheerwerkzaamheden aan de security-installaties van een object in de utiliteitssector met een minimale omvang van 2.000 m² BVO dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op locatie publiekstoegankelijk was.

Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage C-3 te worden gehanteerd.

1.14.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient – op straffe van ongeldigheid –, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een ‘andere entiteit/derde’ en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.) doet en/of in het geval van een ‘Combinatie’ blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat.

Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.

Toelichting:

- Invultips: [aandachtpunten \(PIANOo\)](#).
- In geval van een Combinatie:
 - Pagina 2, ‘Wijze van deelneming’:

“Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met ‘ja’ beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden. Onder ‘deelnemen met anderen’ wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht.

Onder de ‘wijze van deelneming’ wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.

Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen.”
- In geval van een beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.):

- Pagina 3, 'Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten':
"Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegerichte dialoog of innovatiepartnerschap.
Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van (al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:
 - *Deel II A Gegevens over de ondernemer*
 - *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*
 - *Deel III Uitsluitingsgronden*
 - *Deel VI Slotopmerkingen"*

Model kerncompetentie

Gegadigde dient – op straffe van ongeldigheid – bereid en in staat te zijn de als Bijlage C-1, Bijlage C-2 en Bijlage C-3 toegevoegde Model kerncompetentie, inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring "tot nu toe")', naar waarheid in te vullen en als **Bijlage 2, Bijlage 3 en Bijlage 4** te overleggen.

In geval van een Combinatie dienen Bijlage C-1, Bijlage C-2 en Bijlage C-3 door de combinatie (als geheel) per kerncompetentie slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstekken door de 'andere entiteit(en)/derde(n)' en/of de combinanten.

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.102 van de Aw 2012:

- Beroepsbevoegdheid – Beroepsregister/Handelsregister (paragraaf 1.14.1.1):
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- Beroepsbevoegdheid – organogram (paragraaf 1.14.1.2):
Het organogram.
- Financiële en economische draagkracht – eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit (paragraaf 1.14.2.1, 1.14.2.2 en 1.14.2.3):
Een door een onafhankelijke accountant (dan wel administratiekantoor) ondertekende verklaring waarin deze verklaart dat Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
De onafhankelijke accountant (dan wel het administratiekantoor) dient haar oordeel te ontleen aan de jaarstukken van Gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').
Als 'gelijkwaardig' wordt beschouwd:

In plaats van vorenbedoelde accountantsverklaring is het toegestaan dat Gegadigde een door Gegadigde opgesteld en rechtsgeldig ondertekend financieel overzicht ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) verstrekt, waarin Gegadigde aantoont dat Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen inzake eigen vermogen (laatste drie boekjaren), liquiditeit (laatste boekjaar) en solvabiliteit (laatste boekjaar), én waarbij tevens de jaarstukken van Gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring') waaruit deze gegevens zijn herleid, worden verstrekt. Voor wat betreft de geschiktheidseisen 'op het moment van het Verzoek tot deelneming' kan vooralsnog worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde.

- Financiële en economische draagkracht – continuïteit (paragraaf 1.14.2.4):
De 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring') van de laatste drie boekjaren.
- Financiële en economische draagkracht – verzekering (paragraaf 1.14.2.5):
Het/de polisblad(en), inclusief polismantel-/voorwaarden en eventuele clausuleblad(en), dan wel de door de desbetreffende verzekeraar ondertekende verzekeringsverklaring(en) dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde waarin Gegadigde verklaart, in geval van opdrachtvertrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn de bedoelde verzekering(en) af te sluiten.
Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twaalf maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens.
- In voorkomend geval, Financiële en economische draagkracht – beroep op een 'andere entiteit/derde' ('moedermaatschappij' e.d.) als bedoeld artikel 2.92 van de Aw 2012 (paragraaf 1.14.2.6):
Een aansprakelijkheidsverklaring van de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid), bijvoorbeeld een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.
In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval

dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

- Kwaliteitsbewaking – kwaliteitsborging (paragraaf 1.14.3.1):
Het NEN-EN-ISO 9001-certificaat en/of het KOMO-Instal-procescertificaat BRL 6000 (N.B. let op tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – veiligheid, gezondheid en milieu (paragraaf 1.14.4.1):
Het VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat (N.B. tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – inbraakbeveiliging (paragraaf 1.14.4.2):
Het BORG-certificaat (N.B. tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – overige certificaten/vakbekwaamheidserkenningen (paragraaf 1.14.4.2):
Het certificaat NEN 2767 afgegeven door NVDO/Sertum/Hobéon/Helix.
Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)-zelfverklaring, Transparantietrede 2, op basis van NEN-ISO 26000 of aantoonbaar vergelijkbaar/ zwaardere certificering waaronder CO₂-managementsysteem/CO₂-prestatieladder niveau 2 of hoger.
- In voorkomend geval, Kwaliteitsbewaking en/of Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) als bedoeld artikel 2.94 van de Aw 2012:
Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van Gegadigde en de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze 'andere entiteit/derde' waarop een beroep wordt gedaan, en dat die noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet.
Hiertoe dient het Model terbeschikingsverklaring zoals toegevoegd als Bijlage D, te worden gehanteerd.
Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.
In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.
- In geval van een Combinatie:

Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van de desbetreffende combinanten (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat de Combinatie zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van de combinanten, en dat die noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet (terbeschikkingsverklaring).

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.15 Inschrijvingsfase

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Hoofdpijnen (beoogd, niet-limitatief):

- a. Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (en – hoewel in casu niet toegepast – selectiecriteria) (Aanmeldingsfase) – op de kwalitatieve beoordeling van Gegadigden/Inschrijvers.
- b. Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’.

Beoogd is de ‘BPKV-gunning’ in te vullen middels het zogeheten ‘gunnen op waarde’, zijnde een aanbestedingsmethode waarbij de kwalitatieve (sub)gunningcriteria worden gemonetariseerd leidend tot een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel ‘geen bijtelling of aftrek’ op de ‘prijsaanbieding voor de Opdracht’ (onderbouwd middels een tekstuele motivering). De niet-uitgesloten Inschrijving met de laagste fictieve prijsaanbieding voor de Opdracht wordt voorgesteld als Inschrijver aan wie, indien tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, de Opdracht wordt verstrekt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 2.114 van de Aw 2012:

- Opdrachtgever hanteert weliswaar formeel het gunningcriterium van de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de ‘BPKV’, maar vanwege de beperkte (fictieve) waarde die (maximaal) aan de kwalitatieve (sub)gunningcriteria zal worden toegekend, kan er materieel/de facto sprake zijn van het gunningcriterium van de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de ‘laagste prijs’.
- Opdrachtgever zal een – relatief – hoge fictieve monetaire waarde(ring) aan het kwalitatieve (sub)gunningcriterium ‘Plan van Aanpak – vervangen centrale apparatuur security-installaties’ toekennen. Vooralsnog beoogd weging van circa 60% ten opzichte van 40% voor ‘Plan van Aanpak – beheer en onderhoud security-installaties’. Dit uitgangspunt kan mogelijk worden bijgesteld in Gunningsleidraad. Opdrachtgever is van mening dat de (minimum)eisen inzake de (procesmatige) beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie en Kwaliteit onvoldoende in de Onderhoudsovereenkomst zullen zijn geborgd/gekaderd gezien

het open karakter van de vraag op dit specifieke onderdeel. De contractwederpartij, welke Inschrijver dit ook moge zijn, zal zijn eigen unieke visie en aanpak hebben op dit onderdeel. Inschrijver moet derhalve aantonen te voldoen aan de (minimum)eisen uit de Onderhoudsovereenkomst, waarbij een eventuele aantoonbare (realistische) 'meerwaarde' positief (bonus) wordt gewaardeerd en een eventuele 'minderwaarde' (doch gelegen boven de minimumeis) negatief (malus).

- Opdrachtgever zal een – relatief – lage fictieve monetaire waarde(ring) aan het kwalitatieve (sub)gunningcriterium 'Plan van Aanpak – beheer en onderhoud security-installaties' toekennen. Vooralsnog beoogd weging van circa 40% ten opzichte van 60% voor 'Plan van Aanpak – vervangen centrale apparatuur security installaties'. Dit uitgangspunt kan mogelijk worden bijgesteld in Gunningleidraad. Opdrachtgever is van mening dat de (minimum)eisen inzake de (procesmatige) beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie en Kwaliteit reeds afdoende in de Onderhoudsovereenkomst zullen zijn geborgd/gekaderd. De contractwederpartij, welke Inschrijver dit ook moge zijn, dient op grond van de Onderhoudsovereenkomst hieraan per definitie te voldoen. Daarnaast geldt dat alle Inschrijvers tijdens de Aanmeldingsfase in beginsel geschikt zijn bevonden om de Opdracht te kunnen realiseren. Vorenstaande leidt ertoe dat Opdrachtgever van mening is dat in beginsel geldt 'goed is goed genoeg'. Inschrijver moet derhalve aantonen te voldoen aan de (minimum)eisen uit de Onderhoudsovereenkomst, waarbij een eventuele aantoonbare (realistische) 'meerwaarde' positief (bonus) wordt gewaardeerd en een eventuele 'minderwaarde' (doch gelegen boven de minimumeis) negatief (malus).

c. Eisen en (sub)gunningcriteria:

- Model K-verklaring (ja/nee-toetsing).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn de zogeheten 'Model K-verklaring' ('Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving': de Inschrijving is niet tot stand gekomen in strijd met het mededingingsrecht) volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen door een statutair bestuurder (en niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder) en te overleggen.
- Bereidverklaring afgifte bankgarantie (ja/nee-toetsing).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn een bereidverklaring 'afgifte bankgarantie in geval van opdrachtverstrekking aan Inschrijver, conform het Model bankgarantie ('on demand', 5% van opdrachtsom) te overleggen.
- Prijsaanbieding voor de Opdracht (inhoudelijke beoordeling).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Onderhoudsovereenkomst een prijsaanbieding voor de Opdracht te doen in de vorm van:
 - Het doen van een prijsaanbieding voor de Opdracht middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet (onherroepelijk aanbod):
 - Prijsaanbieding voor het vervangen van de centrale apparatuur van de bestaande security-installaties (gespecificeerd, in ieder geval gesplitst in manuren, brutoprijs materiaal, nettoprijs materiaal, toeslagpercentages derden).
 - Prijsaanbieding voor het jaarlijkse beheer en preventieve onderhoud van de security-installaties, inclusief brandmeld- en ontruimingsinstallaties

(gespecificeerd, in ieder geval gesplitst in manuren, brutoprijs materiaal, nettoprijs materiaal, toeslagpercentages derden).

- Prijsaanbieding: staat van verrekenprijzen voor de jaarlijkse verrekening van het correctief onderhoud (ten gevolge van oorzaken welke niet voor risico en rekening de onderhoudspartner komen), vervangingsonderhoud en aanpassingen/mutaties van de security-installaties inclusief brandmeld- en ontruimingsinstallaties.

Voor de aanbestedingsprocedure zal worden uitgegaan van de looptijd van de Onderhoudsovereenkomst, inclusief de twee (verlengings)opties.

- Plan van Aanpak – vervangen centrale apparatuur security-installaties (inhoudelijke beoordeling).

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Onderhoudsovereenkomst een integraal Plan van Aanpak (PvA) te overleggen.

In het PvA, zijnde de opmaat tot het projectkwaliteitsplan (PKP), dient Inschrijver inzichtelijk te maken hoe Inschrijver omgaat met de projectspecifieke borging van de beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie, Kwaliteit en Risico's & Kansen.

Naast een ondergrens (een lagere puntenscore leidt tot uitsluiting) zal de door de Beoordelingscommissie toegekende puntenscore worden vertaald in een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'prijsaanbieding voor de Opdracht', resulterend in – uitsluitend ten behoeve van de aanbestedingsprocedure – een 'fictieve prijsaanbieding voor de Opdracht'.

- Plan van Aanpak – beheer en onderhoud security-installaties, inclusief brandmeld- en ontruimingsinstallaties (inhoudelijke beoordeling).

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Onderhoudsovereenkomst een integraal Plan van Aanpak (PvA) te overleggen.

In het PvA, zijnde de opmaat tot het projectkwaliteitsplan (PKP), dient Inschrijver inzichtelijk te maken hoe Inschrijver omgaat met de projectspecifieke borging van de beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie, Kwaliteit en Risico's & Kansen.

Naast een ondergrens (een lagere puntenscore leidt tot uitsluiting) zal de door de Beoordelingscommissie toegekende puntenscore worden vertaald in een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'prijsaanbieding voor de Opdracht', resulterend in – uitsluitend ten behoeve van de aanbestedingsprocedure – een 'fictieve prijsaanbieding voor de Opdracht'.

- Presentatie.

Het succes van de Opdracht wordt mede bepaald door de persoon van de 'sleutelfunctionarissen'. Opdrachtgever vindt het derhalve belangrijk – in aanvulling op de te overleggen schriftelijke stukken en derhalve integraal onderdeel uitmakend van de Inschrijving – de 'sleutelfunctionarissen' (leidinggevend/projectverantwoordelijk personeel, waaronder in ieder geval de beoogde Contractmanager/accountmanager en Field engineer), ook zelf aan het woord te laten en hen de Inschrijving, primair het 'Plan van Aanpak – vervangen centrale apparatuur security-installaties' en het 'Plan van Aanpak – beheer en onderhoud security-

installaties, inclusief brandmeld- en ontruimingsinstallaties, middels een presentatie (met interactie), separaat per Inschrijver, mondeling te laten toelichten.

De presentatie dient plaats te vinden op de locatie van Opdrachtgever.

De presentatie betreft géén zelfstandig te beoordelen kwalitatief (sub)gunningcriterium, maar heeft het karakter van een toelichting/verificatie/verduidelijking van hetgeen schriftelijk is ingediend ('proof of concept').

- Resume, schematisch:

– Inschrijving: compleet en conform	Ja/nee
– Model K-verklaring	Ja/nee
– Bereidverklaring afgifte bankgarantie	Ja/nee
A. Prijsaanbieding voor de Opdracht	€ X
B. Plan van Aanpak (PvA) vervangen centrale apparatuur security-installaties (puntenscore – naast een ondergrens – vertaald in een <u>fictieve</u> minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek')	€ X
C. Plan van Aanpak (PvA) beheer en onderhoud security-installaties inclusief brandmeld- en ontruimingsinstallaties (puntenscore – naast een ondergrens – vertaald in een <u>fictieve</u> minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek')	€ X
D. '<u>Fictieve</u> prijsaanbieding voor de Opdracht' (= A+B+C)	€ X

1.16 Toegevoegde bijlagen

Bijlage A:	Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), d.d. 26-04-2024
Bijlage C:	1. Model kerncompetentie-1, d.d. 24-04-2024 2. Model kerncompetentie-2, d.d. 24-04-2024 3. Model kerncompetentie-3, d.d. 24-04-2024
Bijlage D:	Model terbeschikkingverklaring, d.d. 24-04-2024
Bijlage E:	Klassenindeling Bijlage C van de SR 1997, d.d. ongedateerd